

**Цель:** Обновление образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, через построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

**Годовые Задачи на 2018-19 уч. год.**

1. **Совершенствование профессиональных навыков и качеств педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**
2. **Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.**
3. **Повысить качество нравственно- трудового воспитания через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности и взаимодействие с семьей.**
4. **Учить развивать практические умения при применении правил дорожного движения**

1. Совершенствование профессиональных навыков и качеств педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО

2. Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. Улучшение деятельности по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине», в рамках проекта «Национальной доктрины образования в Российской Федерации».

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий,  методист |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ.»  «Организация работы всех сотрудников в новом учебном году»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий,  методист |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2018 – 2019учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,  воспитатели |
| 3. | Проведение:  - рабочих планерок,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий,  методист |
| 4. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий,  методист |
| 5. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий,  методист |
| 6. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2018 – 2019 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий,  методист |

Методическая работа

***Педагогические советы.***

Цель работы по реализации блока: ***повышение качества, уровня воспитательно- образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Установочный**  **« Реализация и освоение основной образовательной программы МДОУ в новом учебном году»**  **Структура педсовета:**  Анализ летней оздоровительной работы с детьми. Итоги приемки МДОУ к новому 2018-2019 учебному году  Обсуждение и принятие:   * ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МДОУ на 2018-2019 учебный год; * аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада; * утверждение графиков рабочего времени специалистов; * расписание образовательной деятельности в МДОУ; * режимов дня по возрастным группам; * утверждение расстановки кадров по группам; * итоги смотра – конкурса «О готовности групп к новому учебному году»; * дресс-код на рабочем месте | | | Сентябрь 2018г. | | | Заведующий,  методист | протокол №1 |
|  | ***Подготовка к педсовету*:**  1.Разработка и утверждение режимов дня, расписания образовательной деятельности, графиков работы специалистов, кабинетов и залов.  2. Анализ результативности воспитательно – образовательного процесса МДОУ за 2017-2018 учебный год.  3. Смотр-конкурс «О готовности групп к новому учебному году».  4. Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми. | | | | | | | |
| 2. | Педсовет №2  **«Создание условий**  **для формирования**  **нравственно-**  **патриотических чувств у**  **дошкольников»**  **Структура педсовета:**  *Форма организации –*  Выполнение решения педсовета № 1   1. Организация нравственно-патриотического направления работы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Создание в группе среды для нравственно-патриотического развития 3. Значение сюжетно ролевой игры в нравственно-патриотическом развитии ребенка. 4. Система работы по ручному труду детей средней и старшей группы | Ноябрь 2018г. | | | Заведующий, методист | | | протокол №2 |
|  | ***Подготовка к педсовету*:**  1.Подготовка выступлений;  2. Создание в группе среды для нравственно-патриотического развития  3. Консультация для родителей «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музейной педагогики» | | | | | | | |
| 3 | **Педагогический совет 3**  **Опытно-экспериментальная деятельность как средство экологического воспитания дошкольников.**  *Форма организации –*   1. Выполнение решения педсовета №2 2. Итоги тематической проверки «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» 3. Проект «Поисково-познавательная деятельность как средство формирования экологического мировоззрения детей дошкольного возраста» 4. Анкетирование: «Особенности использования исследовательской работы в экологическом воспитании дошкольников» 5. Презентация проектов по экологии. | Январь 2019г. | | | | Заведующий,  методист | | Протокол № 3 |
|  | ***Подготовка к педсовету*:**  1. Подготовка выступлений;  2. Тематический контроль «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.»  3. Анкета «Особенности использования исследовательской работы в экологическом воспитании дошкольников»  4. Консультация для родителей «Развитие исследовательских способностей детей дошкольного возраста в игре на природе»  5. Оформление проектов по экологии | | | | | | | |
| 4 | **Педагогический совет №4**  **«Игра-как приоритетное средство развития дошкольников»**:  **Структура педсовета:**  *Форма организации - круглый стол*   1. Выполнение решения педсовета №3 2. Выступление «Развитие игровой деятельности у детей дошкольного возраста в соответствии с возрастными особенностями». 3. Выступление «Развитие игровой деятельности в ДОУ» 4. Деловая игра с педагогами ДОУ. 5. Справка о тематической проверке «Организация работы по созданию условий для формирования полноценных знаний и навыков в игровой деятельности дошкольников в течение дня» | | Март 2019г. | | | Заведующий,  методист | | протокол № 4 |
|  | ***Подготовка к педсовету*:**  1.   Взаимопосещение «Организация сюжетно-ролевой игры в группах»  2.   Сообщение воспитателей «Особенности организации с-р игры в ДОУ»  3.   Консультация «Игры и игрушки»  4.    Экспресс-анкетирование педагогов и родителей «Игровые умения». | | | | | | | |
| 5 | **Педагогический совет 5**  **«Подведение итогов работы ДОУ за 2018 – 2019 учебный год».**  *Форма организации - итоговый*   1. Выполнение решения педсовета № 4 2. Информационно-аналитическая часть. 3. Подведение итогов образовательной деятельности за 2018 – 2019 учебный год. 4. Отчет по мониторингу выпускников. 5. Опыт работы педагогов ДОУ (самообразование) 6. Утверждение плана на летне-оздоровительный период. | | Май 2019г. | | | Заведующий,  методист | | протокол № 5 |
|  | **Подготовка к педсовету:**  1. Разработка положения смотра-конкурса «Дом, в котором мы живем»  2. Корректировка программы на летний оздоровительный период.  3. Мониторинг образовательного процесса  4. Консультация для педагогов «Работа в летний период».  5. Консультация для родителей «Осторожно! Укусы насекомых», «Воспитание чувства милосердия», «Ядовитые ягоды и грибы», «Солнце – доброе и злое». | | | | | | | |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока: обновление ***содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проведение смотра | | «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам смотра. Подготовка рекомендаций | сентябрь | Заведующий, педагоги |
| Педагогический час | | Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня * перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; * выбор тем по самообразованию. | 1 раз в квартал | Методист, педагоги |
| Консультация для воспитателей | | Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах | Сентябрь | Методист |
| Педагогический час | | Обобщение и анализ результатов диагностики | Октябрь | Методист, педагоги |
| Консультация | | «Формирование портфолио педагогов» - помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов. | Ноябрь | Методист |
| Практический семинар для воспитателей | | «Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний» | Декабрь | Методист |
| Консультация для воспитателей старшей группы | | «Организация и проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет.» | Январь | Методист |
| Обсуждение | | Новинки методической литературы | Февраль | Методист, педагоги |
| Презентация | | Анализ работы педагогов по темам самообразования Определение задач на следующий учебный год. | Апрель | Методист |
| Консультация | | «Анализ результатов итоговой диагностики, | май | Методист |
| ***Работа методического кабинета***  Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** | | 1. | Консультации | В течение года | Заведующий,  методист | | 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заведующий,  методист | | 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | По мере необходимости | Заведующий | | 4. | Обновление сайта | 2 раза в месяц | Заведующий, методист | | 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | методист | | 6. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заведующий,  методист | | 7. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий,  методист | | 8. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заведующий,  методист, воспитатели | | 9. | Участие в мероприятиях по плану РМК | По плану районного методкабинета | Методист, воспитатели | | 10. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заведующий,  методист |   ***Аттестация педагогов в 2018/2019 учебном году***  Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О. работника** | **Занимаемая должность** | **Срок действия 1кв.катег.** | **Сроки подачи заявления на соответствие занимаемой должности** | | 1. | Гришина Г.А. | Воспитатель |  | Ноябрь 201 8 г. | |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |
|  |

Конкурсы.

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества (рисунки, поделки из природного материала) «Осень золотая» | сентябрь - октябрь | Воспитатели |
| 2. | Выставка «Женские руки не знают скуки» | ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка творческих работ  детей с родителями из  нетрадиционных материалов «Волшебный дух Нового года» | декабрь- | Воспитатели |
| 4. | Фотовыставка «Мамочка любимая моя» | март | Воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мое портфолио | Март | Заведующий,  методист |

***Смотры, конкурсы, выставки***

***детского творчества***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Выставка детских работ (рисунки, поделки из природного материала) «Осень золотая» | сентябрь | Воспитатели |
|  | Выставка совместных работ, посвящённых Дню народного единства «Россия – Родина моя» | ноябрь | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Новогодний карнавал» | декабрь | Воспитатели |
|  | Конкурс семейных работ «Новогодняя игрушка моей семьи» | декабрь | Воспитатели |
|  | Конкурс юных чтецов «Магистр живого слова» | октябрь  февраль  май | воспитатели |
|  | Выставка детских работ, посвящённых Дню защитника Отечества «Самый сильный, самый смелый» | февраль | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков, посвящённых Международному женскому Дню «Мамочка милая моя» | март | Воспитатели |
| 7. | Выставка детского творчества «Осторожно огонь!» | апрель | Воспитатели групп |
|  | Выставка детских работ, посвященная празднику  9 Мая – День Победы | май | Воспитатели |
| 9. | «Аллея памяти» | апрель май | Все участники образовательного процесса |

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | « Падают, падают листья» | Октябрь | Старцева Н.В. |
|  | Художеств. литерат. И.А. Крылов басня «Стрекоза и муравей» | Октябрь | Лукьянова В.И. |
|  | ФЭМП «Большой, поменьше, маленький треугольник | Декабрь | Трушина Г.И. |
|  | Занятие с использованием ИКТ по ознакомлению с окружающим миром.  «Непослушные медвежата» | Декабрь | Гришина Г.А. |
|  | ФЭМП «Числа от 1 до 15» | Январь | Лукьянова В.И. |
|  | Рисование ладошками «Елочка нарядная на праздник к нам пришла». | Январь | Старцева Н.В. |
|  | Лепка «Я слепил снеговика» | Март | Старцева Н.В. |
|  | «Миска трех медведей» | Апрель | Трушина Г.И. |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий,  методист |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий  методист |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий,  методист. |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий,  методист |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий. |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий,  методист |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | июнь- сентябрь | Воспитатели |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующий, |
| 15. | Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в речевом развитии» | Февраль | Методист |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий,  методист |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий,  методист |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Методист , воспитатели |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий,  методист |

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока:***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2018-2019 уч. гг.

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** | | | | |
| 1. | 1.«Организационное»  2. «Возрастные особенности детей 5-6лет» | Сентябрь | Воспитатели старшей группы | Конспект, протокол |
| «Авторитет родителей из чего он складывается» | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Конспект, протокол |
| 2. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2017 - 2018 уч. год». | Октябрь | Заведующий | Протокол |
| 3. | 1. «Защита прав и достоинств ребенка» | Декабрь | Воспитатели старшей группы | Конспект, протокол |
| 1. «Воспитывайте меня влюбви, красоте и терпении» | Декабрь | Воспитатели младшей группы | Конспект, протокол |
| 4. | 1. «Воспитание любознательности средствами природы | Февраль | Воспитатели старшей группы | Конспект, протокол |
| 1. «Валеологическое воспитание дошкольников» | Март | Воспитатели младшей группы | Конспект, протокол |
| 5. | Родительская конференция. 1. Итоги года  2.«Семья на пороге школьной жизни»  3. «Мы маленькие патриоты- нашей большой Родины» | Май | Заведующий, методист,  Воспитатели ст. гр.  Воспитатели мл. гр | Протокол  конспект |
| **Консультации** | | | | |
| 1. | 1. «Детская дружба» 2.«Развиваем мелкую моторику и координацию движений рук малышей» | Сентябрь | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Консультация |
| 2. | 1. «От игры к учебе или кризис 6-7лет»  2. «Авторитет родителей и его влияние на развитие личности»  3.«Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность» | Октябрь | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В.   Гришина Г.А. | Наглядная информация  Консультация.  Консультация. |
| 3. | 1. «Обучение детей работе в тетради в клеточку»  2. «Воспитание ребенка в ситуации успеха» | Ноябрь | Лукьянова В.И.  Трушина Г.И. | Наглядная информация  Консультация |
| 4. | 1. «Нравственно -патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»  2. «Особенности речевого развития детей младшего дошкольного возраста» | Декабрь | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Консультация. |
| 5. | 1. «Влияние животных на полноценное развитие ребенка»  2. «Малыш и книга- семейное чтение» | Январь | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Консультация. |
| 6. | 1. «Игрушки в сюжетно-ролевых играх детей 5-6лет»  2. «Капризы, упрямство и способы их преодоления» | Февраль | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Консультация. |
| 7. | 1. «Как надо вести себя с ребенком, который берет чужое»  2. «Развивающие игры с детьми 3-4лет» | Март | Лукьянова В.И.  Трушина Г.И. | Консультация. |
| 8. | 1. «Расскажем детям о Великой отечественной войне»  2. «Играйте вместе с детьми» | Апрель | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Консультация. |
| 9. | 1. «Развитие исследовательских способностей детей дошкольного возраста в игре на природе»  2. «Патриотическое воспитание малышей: как научить любить Родину» | Май | Лукьянова В.И.  Трушина Г.И. | Консультация. |
| **Папки-передвижки** | | | | |
| 1. | 1. «Наша страна- Россия» 2. «Роль семьи в воспитании ребенка » | Сентябрь | Лукьянова В.И.   Старцева Н.В. | Наглядная информация |
| 2. | 1. «Безопасность дорожного движения»  2. «Безопасность ребенка » | Октябрь | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Наглядная информация |
| 3. | 1. «Здоровый образ жизни семьи»  2. «Ребенок и книга» | Ноябрь | Лукьянова В.И.  Трушина Г.И. | Наглядная информация |
| 4. | 1. «Мы - помощники»  2. «Наша страна Росси» | Декабрь | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Наглядная информация |
| 5. | 1. «Первая помощь»  2. «Секретный мир детей» | Январь | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Наглядная информация |
| 6. | 1. «Изучаем время»  2. «Детские заболевания» | Февраль | Лукьянова В.И.  Трушина Г.И. | Наглядная информация |
| 7. | 1. «Ребенок и книга»  2. «Первая помощь» | Март | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Наглядная информация |
| 8. | 1. «Секретный мир детей»  2. «Безопасность дорожного движения» | Апрель | Лукьянова В.И.  Старцева Н.В. | Наглядная информация |
| 9. | 1. «Готовим будущего первоклассника»  2. «Наказания и поощрения» | Май | Лукьянова В.И.  Трушина Г.И. | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам формирования экологической культуры дошкольников. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Май | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** | | | | |
| 1. | Посещение класса начальной школы | Сентябрь, май | Воспитатели старшей группы | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». | Январь | Музыкальный руководитель | Фотоотчет, конспект |
| 4. | Посещение класса начальной школы (просмотр театрализованного представления школьников) | Март | Воспитатели всех групп | Фотоотчет |
| 5. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Воспитатели | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Январь-март | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Подготовка к отопительному сезону | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,  воспитатели,  методист, завхоз, повар |
| 4. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 6 | Заключение договоров | Декабрь, январь | Заведующий, |
| 7. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 8. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Заведующий, |
| 9. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Апрель-июнь | Заведующий  Завхоз |
| 10. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий завхоз |
| 11. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |